

Handläggare  
Ingrid Storm, 08-50829938

Till  
Koncernstyrelsen

## **Attestinstruktion för Stockholms Stadshus AB**

### **Koncernledningens förslag till beslut**

Koncernstyrelsen beslutar följande.

1. Reviderad attestinstruktion för Stockholms Stadshus AB enligt bilaga till tjänsteutlåtandet godkänns.
2. Beloppsramar för beställningar och attester för Stockholms Stadshus AB enligt bilaga till tjänsteutlåtandet godkänns.

### **Ärendet**

Attestinstruktionen är en viktig komponent i Stockholms Stadshus AB interna kontroll och styrsystem. Instruktionen ska på ett tydligt sätt beskriva hur Stockholms Stadshus AB:s styrelse respektive vd har delegerat ansvar avseende den löpande förvaltningen. Attestinstruktionen är ett viktigt dokument som har till syfte att skapa rationella och säkra rutiner vid anskaffning/upphandling, fakturahantering och utanordning samt löneutbetalningar och därmed ge förutsättningar för en tillfredställande intern kontroll vid utbetalning av pengar.

Den tidigare attestinstruktionen antogs av koncernstyrelsen den 16 oktober 2023 (Dnr SSAB 2023/106). Med anledning av förändringar i koncernledningen på Stockholms Stadshus AB behöver bilagan med beloppsramar för beställningar och attester för Stockholms Stadshus AB, justeras. Därtill har ett fåtal justeringar skett som är av redaktionell karaktär. Ändringen framgår i bilaga två och fyra.

Fredrik Jurdell  
VD

Anette Scheibe Lorentzi  
Vice VD

### **Bilagor**

1. Attestinstruktion för Stockholms Stadshus AB.
2. Attestinstruktion för Stockholms Stadshus AB, med ändringsmarkering.
3. Beloppsramar för beställningar och attester för Stockholms Stadshus AB.
4. Beloppsramar för beställningar och attester för Stockholms Stadshus AB, med ändringsmarkering.

## Attesterat av

Detta dokument har godkänts digitalt av följande personer:

Namn	Datum
Fredrik Jurdell, Vd	2026-02-06
Anette Scheibe Lorentzi, Vice vd	2026-02-06